

REGLEMENT DES ETUDES COMMUN DE L'INSA LYON

**PARCOURS INGENIEURS FORMATION INITIALE ET APPRENTISSAGE
dans les départements de spécialités (hors premier cycle)**

Version approuvée au CA du 25 juin 2015

Table des matières

Table des matières	2
1 Préambule	4
-Loi n°57-320 du 18 mars 1957, publié au JO du 19 mars 1957 porte la création de l'Institut National des Sciences Appliquées de Lyon	4
2 Objectifs – missions.....	4
3 Admission –Transferts.....	5
3.1 Dispositions communes aux INSA.	5
3.2 Disposition spécifiques à L'INSA LYON	6
3.3 Transferts entre les INSA.....	6
4 Inscriptions	6
4.1 Inscription Administrative	6
4.2 Inscription Pédagogique.....	7
4.3 Contrat pédagogique.....	7
5 Organisation des Etudes.....	8
5.1 Calendrier Universitaire	8
5.2 Diplôme/Semestrialisation/UE-EC/Système ECTS.....	8
5.2.1 ECTS : <i>European Credits Transfer System</i> ou système européen de transfert de crédits..	8
5.2.2 Diplôme de Bachelor	9
5.3 Enseignements transversaux/Créneaux spécifiques (Langues, EPS, PPH, OT).....	9
5.3.1 Enseignement des langues	9
5.3.2 Education Physique et Sportive (EPS).....	9
5.3.3 Projet Personnel en Humanités (PPH).....	10
5.3.4 Options Transversales (OT) en 5 ^e année	10
5.4 Stages	10
5.4.1 Règles générales.....	10
5.4.2 Stages à l'étranger hors UE	11
5.5 Mobilité internationale	12
5.5.1 Mobilité sortante.....	12
5.5.2 Mobilité entrante	12
5.6 Enseignement facultatif/Section arts-études.....	12
5.7 Aménagement d'études - enseignement et évaluation adaptées aux étudiants à statut spécifique	13
5.7.1 Dispositions communes.....	13
5.7.2 Statuts Spécifiques	13
5.8 Année de césure (cf. Document CTI R&O 2012 T2. D7.1)	15
5.8.1 Année de césure avec interruption de scolarité	15
5.8.2 Année de césure sous statut étudiant.....	16

6	Obligations des élèves/Assiduité/Gestion des absences	16
7	Modalités/Organisation des contrôles.....	17
7.1	Organisation des examens	17
7.2	Sessions	17
	Une session principale.....	17
	Une épreuve de substitution.....	17
	Des épreuves de rattrapage	17
7.3	Convocation.....	17
7.4	Accès des candidats aux salles d'examen	18
7.5	Communication des notes.....	18
8	Validation des contrôles/connaissances	19
8.1	Validation EC/UE/Semestre – Attribution des crédits ECTS.....	19
8.1.1	Validation d'un EC	19
8.1.2	Validation d'une UE.....	19
8.1.3	Validation d'un semestre	19
8.2	Rattrapages	19
8.2.1	EC évalués en contrôle continu uniquement : Il n'y a pas de rattrapage	20
8.2.2	EC évalués en contrôle terminal uniquement : Une session de rattrapage doit être prévue par le département	20
8.2.3	EC évalué en CC + examen terminal : session de rattrapage obligatoire pour l'examen terminal (cf. 8.2.2).....	20
8.3	Décisions du jury de semestre, d'année et d'établissement.	20
8.3.1	Jury de spécialité de fin de semestre	20
8.3.2	Jury de spécialité de fin d'année	20
8.3.3	Jury d'établissement.....	21
8.3.4	Règles de progression	21
9	Diplôme/Supplément au Diplôme.....	21
9.1	Grades ECTS.....	22
10	Sanction disciplinaire.....	22
10.1	Fraude.....	22
10.2	Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement.....	23
11	Attribution et délivrance du diplôme	23
12	Annexes	23

1 Préambule

Les diplômes d'Ingénieurs délivrés par L'INSA Lyon sont des diplômes nationaux habilités par l'Etat par des arrêtés après avis de la commission des titres d'ingénieurs.

[Code de l'Éducation, Partie Réglementaire, Livre VI, Titre IV, Chapitre II, article L642-1 et suivant](#)

L642-1 La formation des ingénieurs et des gestionnaires est assurée par des écoles, des instituts, des universités et des grands établissements. Elle comporte une activité de recherche fondamentale ou appliquée. L'accréditation pour délivrer le titre d'ingénieur diplômé est accordée par l'autorité administrative compétente après avis de la commission des titres d'ingénieur instituée par l'article L. 642-3.

L'INSA Lyon est un Etablissement Public à Caractère Scientifique et Culturel et Professionnel (EPCSCP) à statut particulier régi par le code de l'Éducation

[-Loi n°57-320 du 18 mars 1957](#), publié au JO du 19 mars 1957 porte la création de l'Institut National des Sciences Appliquées de Lyon

Code de l'éducation, Partie législative, troisième partie, livre VII, chapitre V, L715-1 à L715-3

[-Décret n°90-219 du 9 mars 1990](#) relatif aux instituts nationaux des sciences appliquées

Code de l'éducation, Partie réglementaire, Livre VII, chapitre I, section I d711-2

[-Arrêté du 12 juillet 1993](#) fixant les règles communes d'admission et de scolarité dans les instituts nationaux des sciences appliquées en vue de l'obtention du diplôme d'ingénieur

Le diplôme d'ingénieur confère le grade de master.

[Code de l'éducation, Partie réglementaire, Livre VI, Titre Ier, Chapitre II, Déroulement des études supérieures Section 2, Sous-section unique, Article D612-34 et suivant](#)

Sauf modalités particulières précisées dans les annexes spécifiques aux filières par apprentissage, le terme « étudiant » est employé dans ce règlement aussi bien pour les élèves-ingénieurs en formation initiale sous statut d'étudiant, sous statut d'apprentis, ou stagiaire de la formation continue. Les étudiants d'échange sont soumis aux dispositions du présent règlement, à l'exception des aspects concernant explicitement ou implicitement les étudiants inscrits dans un cycle pluriannuel diplômant.

2 Objectifs – missions

[Code de l'éducation, Partie Réglementaire, Livre VII, Titre Ier, Chapitre V, Section 1, sous-section 2, r715-4](#)

Les INSA ont pour mission la formation initiale et continue d'ingénieurs de haute qualification pour toutes les branches de l'industrie, les laboratoires de recherche scientifique et industrielle ainsi que les services publics. Ils contribuent à la formation de formateurs et dans le cadre de la formation continue à la formation des techniciens supérieurs. Ils dispensent des formations à la recherche qui sont sanctionnées par des diplômes propres ou par des doctorats et d'autres diplômes nationaux de troisième cycle qu'ils sont habilités à délivrer. Les INSA conduisent des activités de recherche fondamentale et appliquée dans les domaines scientifique et technique. Ils contribuent à la valorisation des résultats obtenus, à la diffusion de l'information scientifique et technique et à la coopération internationale dans le domaine de leur compétence.

L'INSA Lyon forme des ingénieurs de haut niveau en 5 ans (10 semestres).

Pour cela, L'INSA Lyon se propose de donner à chaque élève-ingénieur et apprenti-ingénieur une solide formation scientifique et technique en favorisant une forte culture industrielle et internationale. La scolarité, comprenant également un contenu important d'enseignements d'humanités, favorise l'autonomie, la prise de responsabilité, le dynamisme et la mobilité professionnelle du futur ingénieur conscient des problèmes de société et respectueux des règles d'éthique.

Les élèves-ingénieurs effectuent leur formation sous statut d'étudiant.

Les apprentis-ingénieurs sont sous statut d'apprenti. Des dispositions spécifiques les concernant figurent dans leur livret d'apprentissage.

Les élèves et les apprentis peuvent être inscrits sous le statut de la formation continue.

CHARTRE DE LA CITOYENNETE

Toute personne présente à L'INSA Lyon, au titre de ses études, de ses activités professionnelles, de la vie associative et résidentielle est invitée :

- A vivre cordialement en communauté, à faire preuve en toutes circonstances, de civisme dans le respect d'autrui et celui des règles collectives, dont le présent règlement intérieur.
- A manifester sa solidarité envers les autres notamment en osant les initiatives nécessaires.
- A faire preuve de responsabilité notamment en se prenant en charge et en incitant l'autre à se prendre en charge.
- A favoriser le développement de la vie associative ainsi que la participation aux instances de l'établissement.
- A proposer des améliorations de la vie citoyenne sur le campus en veillant au dynamisme et à la qualité de vie, par la participation aux différentes structures de dialogue et de conciliation.
- A respecter la liberté et la tranquillité d'autrui, et user avec le souci de leur préservation des biens matériels et immatériels mis à sa disposition.

3 Admission – Transferts

3.1 Dispositions communes aux INSA.

Les politiques et procédures d'admission sont communes au réseau des INSA pour les admissions au niveau baccalauréat et bac +2.

L'organisation des admissions relève de la responsabilité de la Commission d'Admission Inter-INSA (CA2I).

Cf. Arrêté du 12 juillet 1993 fixant les règles communes d'admission et de scolarité dans les instituts nationaux des sciences appliquées en vue de l'obtention du diplôme d'ingénieur

Cf. Arrêté du 20 janvier 2011 fixant le taux des droits de candidature en vue de l'admission dans l'un des cycles d'études des instituts nationaux des sciences appliquées

Cf. Arrêté annuel fixant le nombre de places ouvertes dans chaque INSA et chaque niveau

[Code de l'éducation, Partie réglementaire, livre VII, Titre I Chapitre V section I sous-section 2, art r715-6et 7](#)

[r715-6](#) Les modalités d'admission des étudiants aux INSA ainsi que les conditions communes de scolarité et de délivrance du diplôme d'ingénieur sont fixées par les articles [L. 613-1](#) à [L. 613-4](#), par le ministre chargé de l'enseignement supérieur, après consultation du conseil d'administration des établissements.

[r715-7](#) Un service commun d'admission aux INSA, géré par une commission inter-INSA des admissions, peut être créé par délibération des conseils d'administration de ces établissements. La commission inter-INSA des admissions définit l'organisation et les modalités de fonctionnement du service commun. Elle prépare également les modalités de fonctionnement des jurys de l'admission. Elle comprend, pour chaque INSA, le directeur et quatre représentants enseignants nommés pour trois ans par le conseil d'administration après avis du conseil des études. Elle désigne son président pour une durée de trois ans, renouvelable. Elle est convoquée par son président au moins une fois par an ou à la demande du quart de ses membres ou du directeur d'un INSA. Le secrétaire général, le responsable du

service de la scolarité de chacun des INSA et le chef du service commun des admissions assistent aux réunions de la commission inter-INSA.

3.2 Disposition spécifiques à L'INSA LYON

La composition des jurys d'admission est fixée chaque année par arrêté du directeur de l'INSA Lyon.

Les admissions en 4^e année sont gérées par le service de la scolarité de l'INSA Lyon.

Les admissions en apprentissage en 3^e année sont gérées par les départements en lien avec les Centres de Formation en Apprentissage (CFA) concernés.

Les processus d'admission relevant de conventions internationales sont gérés par le service de la scolarité de l'INSA Lyon.

Les admissions dans un dispositif de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) sont gérées par le service chargé de la mission « diversité et réussite ».

3.3 Transferts entre les INSA

Une commission inter-INSA composée des directeurs et directeurs des études de chacun des INSA assure un rôle de régulation des flux suivant les possibilités d'accueil et également afin d'éviter que des déséquilibres s'installent.

Les étudiants transférés sont prioritaires par rapport aux admis directs dans les choix de pré-orientation ou de spécialité lors du transfert.

Les transferts de l'INSA Lyon vers d'autres INSA sont possibles en fin de 1^{re}, 2^e, 3^e années.

Les transferts pour venir à l'INSA Lyon depuis un autre INSA sont possibles pour intégrer les 2^e, 3^e ou 4^e années.

4 Inscriptions

4.1 Inscription Administrative

Nul ne peut être admis à participer en qualité d'étudiant aux activités d'enseignement et de recherche d'un établissement d'enseignement supérieur s'il n'est pas régulièrement inscrit dans cet établissement (*cf. D612-1 infra*).

L'inscription administrative est annuelle et se fait auprès du service de la scolarité.

La date limite d'inscription à INSA Lyon, et les modalités pratiques sont fixées annuellement par une note de la Direction Générale des Services (DGS) après validation du directeur.

Trois types d'inscription sont possibles :

- L'inscription principale dans un cycle diplômant.
- L'inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale pour obtenir un diplôme différent (double cursus Ingénieur Master Co-habilité INSA Lyon).
- L'inscription comme étudiant d'échange (hors cycle diplômant). Cette inscription est au minimum d'un semestre et au maximum d'une année.

[Code de l'éducation, Partie réglementaire, Livre VI, Titre Ier, Chapitre II, Section 1, Sous-section 1, Paragraphe 1, Articles D612-1 à 6](#)

Article D612-1 Nul ne peut être admis à participer en qualité d'étudiant aux activités d'enseignement et de recherche d'un établissement d'enseignement supérieur s'il n'est régulièrement inscrit dans cet établissement.

Article D612-2 L'inscription est annuelle. Elle est renouvelée au début de chaque année universitaire. Toutefois, des dispositions particulières peuvent être arrêtées par le ministre chargé de l'enseignement supérieur en vue de favoriser la formation professionnelle continue dans le cadre de la formation tout au long de la vie.

L'inscription est personnelle. Elle peut être obtenue par correspondance. Nul ne peut se faire inscrire par un tiers, sauf dans le cas d'inscriptions collectives résultant d'une convention de coopération entre un établissement d'enseignement supérieur et un établissement public ou privé.

Article D612-3 Toute personne désireuse de s'inscrire dans un établissement d'enseignement supérieur en qualité d'étudiant précise la formation qu'elle souhaite acquérir. Elle doit satisfaire aux conditions particulières exigées à cet effet par la réglementation nationale, complétées, s'il y a lieu, par les règlements de l'établissement.

Le choix initial de l'étudiant peut être modifié conformément aux règles éventuellement posées à cette fin par l'établissement.

Article D612-4 L'inscription est subordonnée à la production, par l'intéressé, d'un dossier personnel dont la composition est définie par le chef d'établissement en application des dispositions générales arrêtées par le ministre chargé de l'enseignement supérieur, ainsi qu'à l'accomplissement des formalités prévues par la réglementation des droits universitaires.

Article D612-5 Il est délivré à tout étudiant régulièrement inscrit une carte d'étudiant.

Cette carte donne accès aux enceintes et locaux de l'établissement. Elle doit être présentée aux autorités de l'établissement ou aux agents qu'elles désignent chaque fois que ceux-ci le demandent.

Article D612-6 Les périodes et modalités des opérations d'inscription sont fixées par le chef d'établissement.

4.2 Inscription Pédagogique

L'inscription pédagogique (IP) est semestrielle et obligatoirement postérieure à l'inscription administrative. L'IP est obligatoire et consiste à inscrire chaque élève aux éléments constitutifs (EC) qu'ils devront suivre dans les semestres.

Les IP doivent être faites au début de chaque semestre selon un calendrier déterminé par la Direction de la Formation.

Dans le cas où une inscription administrative tardive ne permet pas de respecter la condition ci-dessus, l'IP doit être faite dans les 15 jours suivant l'inscription administrative.

4.3 Contrat pédagogique

Le contrat pédagogique est le document semestriel récapitulant l'ensemble des IP d'un élève aux parcours/Unités d'Enseignement (UE)/EC et les crédits ECTS associés aux UE et EC.

Il distingue les crédits ECTS obligatoires dans la maquette pour l'obtention du diplôme, de ceux facultatifs.

Il doit être validé par tous les étudiants au plus tard 5 semaines après la date officielle du début des cours. Des modalités spécifiques de validation et de corrections des contrats peuvent être précisées par les départements dans leurs annexes au règlement des études.

Dans le cas des aménagements d'études (aménagement pédagogique, de santé, handicap, sportif, association) le contrat pédagogique doit être édité et signé par l'étudiant et le directeur ou le directeur des études du département.

5 Organisation des Etudes

5.1 Calendrier Universitaire

Sur proposition du directeur de l'INSA Lyon, le Conseil d'Administration vote le calendrier de l'année universitaire, après avis du Conseil des Etudes et du Comité Technique, avant le début de la nouvelle année universitaire.

Cf. : [Décret n° 2010-1426 du 18 novembre 2010](#) modifiant le décret n° 71-376 du 13 mai 1971 relatif à l'inscription des étudiants dans les universités et les établissements publics à caractère scientifique et culturel indépendants des universités

5.2 Diplôme/Semestrialisation/UE-EC/Système ECTS

Le diplôme d'ingénieur correspond à 10 semestres d'études après le baccalauréat, soit 300 crédits ECTS définis et/ou reconnus par l'école. Le nombre de crédits ECTS délivrable par l'établissement est de 300 crédits INSA pour les admissions en 1^{re} année, de 180 pour les admissions en 3^e année et de 120 pour les admissions en 4^e année.

Le cursus des formations d'ingénieur est organisé en semestres.

Les semestres sont composés d'unités d'enseignements (UE). Chaque unité d'enseignement est composée d'éléments constitutifs des unités d'enseignement (ECUE ou EC) parfois appelés modules. Les EC constituent des acquis de formation cohérents conduisant le plus souvent à des compétences identifiables.

5.2.1 ECTS : *European Credits Transfer System* ou système européen de transfert de crédits

Une année universitaire correspond à l'acquisition d'au moins 60 crédits ECTS obligatoires (soit 30 par semestre). Ces 60 crédits ECTS prennent en compte le travail encadré, les stages et le travail personnel. Ces crédits ECTS sont récapitulés dans les contrats pédagogiques semestriels.

La répartition de ces crédits ECTS au sein d'un semestre s'effectue au prorata de la charge de travail (personnel et encadré) exigée pour l'unité d'enseignement correspondante.

Des crédits ECTS doivent être attribués à toutes les UE et aux EC constituant le cursus officiel (sous forme de valeur entière).

Il ne peut y avoir d'attribution de crédits ECTS sans évaluation.

Les crédits ECTS sont capitalisables ce qui signifie qu'ils restent acquis à l'élève, avec une durée limitée selon les règles de progression.

La durée de validité des crédits ECTS nécessaires pour valider les 60 crédits ECTS obligatoires d'une année est de 2 ans hors aménagements.

Une attestation de validation des crédits ECTS est délivrée chaque année. Cette attestation ne peut être opposable dans le cadre des règles de progression.

Les UE et les EC font l'objet d'une publication mise à jour annuellement pour chaque spécialité. La direction du département peut apporter en cours d'année universitaire les modifications et ajustements rendus nécessaires par les circonstances.

Le catalogue de l'offre de formation est accessible sur le site internet de l'INSA Lyon.

[Code de l'éducation, Partie réglementaire, Livre Ier, Titre II, Chapitre III, Section 3, Article D123-12 à 14](#)
[CTI : Références et Orientation Tome 2 : T2.D.4.2.1 et T2.D.4.2.2](#)

5.2.2 Diplôme de Bachelor

Le diplôme de Bachelor de l'INSA Lyon est un diplôme d'établissement qui peut être délivré en fin de 3^e année à un étudiant qui a validé 180 crédits ECTS et qui souhaite valoriser son parcours à l'INSA Lyon afin de poursuivre ses études à l'étranger. La délivrance de ce diplôme est alors automatique, sauf si l'étudiant a un niveau d'anglais inférieur à B2. Dans ce dernier cas, la décision de délivrer ou non le diplôme de Bachelor revient au jury d'établissement.

Il y a un seul diplôme de Bachelor de l'INSA Lyon, avec comme mention l'intitulé de la spécialité suivie par l'étudiant et sa traduction en anglais. Il n'y a pas de droit de scolarité pour ce diplôme.

5.3 Enseignements transversaux/Créneaux spécifiques (Langues, EPS, PPH, OT)

Le calendrier des activités transversales est proposé chaque année par la Direction et validé par le Comité de Direction Formation.

5.3.1 Enseignement des langues

Les élèves ingénieurs doivent valider 2 langues vivantes. L'anglais est obligatoire pour les non anglophones. Le français est obligatoire pour les non francophones. Un élève ne peut pas suivre 3 langues vivantes simultanément.

5.3.1.1 Anglais/français langue étrangère (FLE)

Pour l'anglais et le FLE le niveau minimum pour être diplômé devra correspondre à un niveau B2.

Pour être diplômés, les élèves doivent atteindre en anglais un niveau minimal de TOEIC (ou équivalent) de 785. Les départements de spécialité qui le souhaitent pourront adapter leur maquette pédagogique en augmentant le nombre d'heures de cours d'anglais afin que les étudiants atteignent un niveau plus élevé. Ils ne pourront en aucun cas exiger un niveau de TOEIC supérieur à 785 pour l'obtention du diplôme.

Pour être diplômés les étudiants non francophones doivent atteindre en français (FLE) un niveau minimum de 490 et 13 aux 2 épreuves du Test de Connaissances du Français (TCF).

Un étudiant qui remplit toutes les conditions d'obtention du diplôme sauf la certification du niveau linguistique conserve le bénéfice des crédits ECTS obtenus, durant une période de 2 ans maximum, afin de lui permettre de valider la certification de langue.

Il doit se réinscrire administrativement dans l'établissement jusqu'à obtention de son diplôme ou exclusion.

5.3.1.2 Autres langues

Au premier cycle, dans les filières internationales, une seconde langue étrangère est systématiquement enseignée.

En cycle ingénieur, les élèves doivent atteindre au minimum le niveau A2.

5.3.2 Education Physique et Sportive (EPS)

5.3.2.1 Règle générale

L'EPS est obligatoire dans la formation d'ingénieur. Les élèves en situation de dispense médicale ou en situation de handicap, réalisent un projet à caractère sportif qui est évalué.

5.3.2.2 *Section Sportif de Haut Niveau (SSHN)*

L'aménagement de scolarité SHN est organisé sur 3 ans pour le premier cycle et sur 4 ans pour le second cycle pour les étudiants ayant le statut SHN (cf. 5.7.2.3) et pour les étudiants ayant un haut niveau sportif dans le cadre régional et ayant un volume d'entraînement et un calendrier spécifique de compétitions.

Il appartient au Centre Des Sports (CDS) d'établir chaque année la liste des étudiants inscrits à la SSHN et de faire connaître aux responsables des départements concernés l'information selon laquelle est accueilli(e) en leur sein un sportif ou une sportive de haut niveau.

En vue de la réussite de l'étudiant et pour tenir compte de son calendrier sportif, des aménagements d'études sont recherchés en accord entre l'étudiant, le CDS et le département de spécialité.

Les frais spécifiques de cette section sont définis chaque année par une décision du CA. Ils sont dus chaque année universitaire.

5.3.3 *Projet Personnel en Humanités (PPH)*

La validation du Projet Personnel en Humanités (1 crédit ECTS en plus des 180 nécessaires pour le diplôme) est obligatoire pour l'obtention du diplôme.

5.3.4 *Options Transversales (OT) en 5^e année*

Les OT peuvent être proposées dans le cadre des maquettes des diplômes.

Il s'agit de modules transversaux de 96 heures (6 ECTS) de face à face au 2^e semestre de la 5^e année. Elles sont organisées dans des créneaux transversaux au début du second semestre.

5.4 *Stages*

5.4.1 *Règles générales*

Références réglementaires : loi n° 2014-788 du 10 juillet 2014 et décret n° 2014-1420 du 27 novembre 2014

L'expérience en entreprise est une dimension essentielle de la formation des ingénieurs. Elle représente une part importante de la formation.

Aucun ingénieur ne peut être diplômé s'il n'a pas effectué un parcours minimum en entreprise sous forme de stage, en conformité avec les règles en vigueur de la CTI.

Un contact direct avec la recherche est préconisé. L'école met à profit ses liens avec les laboratoires de recherche pour développer ces contacts.

Lorsque le profil de l'ingénieur que l'on veut former à une composante recherche affirmée, un stage long en laboratoire de recherche peut être substitué en partie au stage long en entreprise. Dans ce cas, la durée minimale de stage de 28 semaines en entreprise peut être ramenée à 14 semaines.

Les stages sont gérés avec rigueur ; ils sont encadrés et évalués en termes de compétences et donnent lieu à l'attribution de crédits ECTS. Un stage d'un semestre doit correspondre à 30 crédits ECTS.

Il s'agit de « périodes temporaires de mise en situation en milieu professionnel au cours desquelles l'étudiant acquiert des compétences professionnelles et met en œuvre les acquis de

sa formation en vue d'obtenir un diplôme ou une certification et de favoriser son insertion professionnelle ».

[Code de l'éducation, Partie réglementaire, Livre Ier, Titre II, Chapitre IV: Stages et périodes de formation en milieu professionnel, D. 124-1 et suivant](#)

D 124-1 « Les stages font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire donnant lieu à évaluation de la part de l'établissement et à attribution de crédits européens, le cas échéant. »

Le stage est obligatoirement réalisé en vue d'obtenir un diplôme ou une certification.

Concernant les stages à l'étranger, un certain nombre de dispositions ne seront pas applicables compte tenu du principe de territorialité de la loi.

- *Loi n° 2014-788 du 10 juillet 2014 tendant au développement, à l'encadrement des stages et à l'amélioration du statut des stagiaires (1)*
- *Décret n° 2014-1420 du 27 novembre 2014 relatif à l'encadrement des périodes de formation en milieu professionnel et des stages*
- *Code de l'éducation, Partie législative : articles L.124-1 à L.124-20*

Partie réglementaire : articles D.124-1 à D.124-9

- *CTI Références et Orientation T2.D.6 et suivant*
- o Un stage est une période de formation qui se déroule en milieu professionnel, en France ou à l'étranger, sous le contrôle de l'école.
- o On ne parle de stage que dans le cas d'une pédagogie classique. Les périodes en entreprise qui s'effectuent dans le cas d'une pédagogie par alternance ne sont pas des stages.
- o Les périodes de césures ne peuvent en aucun cas être considérées comme des stages faisant partie de la formation conduisant au diplôme d'ingénieur.

T2.D.6.2 : Aucun ingénieur ne peut être diplômé s'il n'a pas effectué un parcours minimum sous forme de stages d'au moins 28 semaines (cumulées), prioritairement en entreprise.

- o Ils doivent faire l'objet d'une convention tripartite de stage ou d'un contrat de travail.
 - o L'objet du stage doit être clairement spécifié.
 - o Les compétences acquises doivent être validées par une évaluation appropriée.
 - o Les stagiaires doivent être évalués de manière conjointe par l'entreprise et par l'école. Les stages doivent faire l'objet d'une soutenance systématique et d'une exploitation pédagogique en école.
 - o Les stages sont valorisés en tant que période de formation dans le cursus de l'élève, ils doivent recevoir des crédits ECTS en fonction du temps passé par l'élève : un semestre de stage doit ainsi être crédité de 30 ECTS.
 - o L'objet, le contenu du stage, l'entreprise d'accueil doivent être inscrits au supplément au diplôme.
- *Guide Auto-évaluation de la CTI C.6.2*
 - o L'école s'assure que les conditions matérielles et morales de réalisation des stages sont satisfaisantes. Notamment elle vérifie que la rémunération est juste.

5.4.2 Stages à l'étranger hors UE

À l'INSA Lyon, en cas d'impossibilité de signer une convention de stage, il est convenu qu'un contrat de travail accompagné d'un contrat pédagogique peut se substituer à la convention.

Il appartient à l'INSA Lyon de s'assurer que l'étudiant a bien contracté une assurance privée couvrant les risques suivants : maladie, rapatriement, accidents du travail, maladies professionnelles.

L'école s'assure que les conditions matérielles et morales de réalisation des stages sont satisfaisantes.

5.5 Mobilité internationale

Une mobilité internationale est obligatoire pour l'obtention du diplôme d'ingénieur suivant des conditions et des modalités qui sont définies en annexe. L'établissement favorisera les démarches de l'étudiant et l'accompagnera dans sa recherche.

La mobilité internationale académique est régie par des conventions internationales multilatérales (Erasmus, Fitec, Isep, CREPUQ, GE3, ORA,...) ou bilatérales (conventions de double diplôme, premier cycle à l'étranger, convention d'échange hors UE,...).

5.5.1 Mobilité sortante

Il s'agit de modalités d'organisation pédagogiques qui peuvent prendre deux formes :

- Séjour d'étude à l'étranger.
- Stage en laboratoire de recherche ou en entreprise à l'étranger.

L'école s'assure de la qualité et de la cohérence de ces mobilités à l'aide de procédures d'affectation, d'encadrement et de suivi appropriés, qui permettent de s'assurer que ces mobilités sont véritablement intégrées dans le cursus et sont cohérentes avec le projet académique et professionnel de l'élève.

La sélection s'effectue en 2 étapes par une ou plusieurs commissions dites « sortantes » puis par la validation du directeur du département.

Les décisions des commissions sortantes ne sont pas susceptibles de recours.

Les critères de sélection sont validés chaque année en Comité Direction Formation (CDF).

La mobilité fait l'objet d'un contrat d'étude tripartite qui sera signé avant le départ de l'étudiant. Ce contrat prévoit les modules d'enseignement qui seront suivis ainsi que les modalités d'évaluation et de validation des compétences et des crédits ECTS associés. Il prévoit les modalités de transmission des bulletins de notes ou attestations de validation de crédits ECTS avant les jurys de semestre ou d'année.

5.5.2 Mobilité entrante

L'INSA Lyon décide des modules ouverts aux étudiants d'échange ainsi que les règles de cumuls inter-département et inter-centres. Ces règles seront validées chaque année en CDF.

La mobilité fait l'objet d'un contrat d'étude tripartite qui sera signé avant l'arrivée de l'étudiant. Ce contrat prévoit les modules d'enseignement qui seront suivis ainsi que les modalités d'évaluation et de validation des compétences et des crédits ECTS associés. Il prévoit les modalités de transmission des bulletins de notes ou attestations de validation de crédits avant les jurys de semestre ou d'année.

La validation des modules et des crédits ECTS s'effectuent lors des jurys de semestre ou d'année.

5.6 Enseignement facultatif/Section arts-études

Les étudiants peuvent s'inscrire aux sections Arts Etudes : Arts Plastiques-Etudes/Danse-Etudes /Musique-Etudes ou Théâtre-Etudes, sous réserve des places disponibles.

L'étudiant n'est inscrit à la section qu'à compter du règlement de la facture des droits spécifiques. Les tarifs sont votés annuellement par le CA.

Les modules des Sections Artistiques, s'ils sont évalués, peuvent permettre de valider des crédits ECTS facultatifs qui ne pourront pas être comptabilisés pour l'obtention du Diplôme.

Dès lors que l'élève-ingénieur s'est inscrit à une activité facultative, sa présence y est obligatoire.

5.7 Aménagement d'études - enseignement et évaluation adaptés aux étudiants à statut spécifique

5.7.1 Dispositions communes

Un aménagement est un dispositif pédagogique permettant à l'élève de ne suivre qu'une partie des EC prévus dans un parcours, formalisé par un contrat pédagogique individuel signé par l'étudiant et le directeur du département ou le directeur des études du département.

Ce régime spécifique inclut des modalités pédagogiques appropriées (aménagements des emplois du temps et des rythmes d'études, choix du mode de contrôle des connaissances, etc...). L'étudiant concerné peut bénéficier d'une dispense d'assiduité aux enseignements et/ou aux travaux dirigés et/ou aux TP. L'étudiant peut également demander à bénéficier de l'étalement de sa formation.

L'aménagement peut être interrompu à tout moment par le directeur du département, si l'étudiant ne respecte pas ses obligations, s'il est en difficulté pédagogique ou s'il perd le statut spécifique qui lui donne droit à un aménagement.

Le principe qui doit animer la signature de ces contrats d'aménagement doit être l'intérêt de l'étudiant.

5.7.2 Statuts Spécifiques

5.7.2.1 Étudiants en situation de handicap

Les étudiants qui présentent, au moment des épreuves, un handicap tel que défini à l'article [L. 114 du code de l'action sociale et des familles](#) : peuvent bénéficier en d'aménagements portant sur :

- Les conditions de déroulement des épreuves, de nature à leur permettre de bénéficier des conditions matérielles (accès aux locaux, installation matérielle, adaptation de la présentation des sujets), des aides techniques, des aides humaines (secrétariat, assistance), appropriées à leur situation.
- Une majoration du temps imparti pour une ou plusieurs épreuves, qui ne peut excéder le tiers du temps normalement prévu pour chacune d'elles. Toutefois, cette majoration peut être allongée, eu égard à la situation exceptionnelle du candidat, sur demande motivée du médecin du service de santé universitaire.
- L'étalement sur plusieurs sessions du passage des épreuves.
- Des adaptations d'épreuves ou des dispenses d'épreuves.
- L'étalement des études.
- L'adaptation de l'emploi du temps avec ou pas possibilité d'absences éventuelles excusées.

Il appartient à l'étudiant en situation de handicap de prendre contact avec la cellule handicap étudiant et l'infirmerie pour définir ses besoins et rechercher les adaptations que l'école peut rendre possibles en vue de favoriser sa réussite.

5.7.2.2 Raison médicale (suivi par le service médico-social)

Pour bénéficier d'un aménagement pour raison médicale, l'étudiant doit fournir un certificat médical au médecin des élèves qui établira la demande, en lien avec la cellule handicap et avec les départements concernés, pour établir les modalités de l'aménagement.

5.7.2.3 Sportif de Haut Niveau

L'étudiant sportif de haut niveau est un étudiant inscrit sur les listes nationales ou espoirs arrêtées par le ministère de la jeunesse et des sports.

cf. : Code de l'éducation, Partie législative, troisième partie, Livre VI, Titre Ier, Chapitre Ier, Article L611-4

Article L611-4 Les établissements d'enseignement supérieur permettent aux sportifs de haut niveau et aux bénéficiaires d'une convention de formation prévue à l'article L. 211-5 du code du sport de poursuivre leur carrière sportive par les aménagements nécessaires dans l'organisation et le déroulement de leurs études.

Pour plus de détails cf. : NOR : MENE1411598N, note de service n° 2014-071 du 30-4-2014, MENESR - DGESCO B3-4, paragraphes I et III.

Sur avis du responsable de la SSHN, l'établissement peut proposer ce type d'aménagement à des étudiants faisant du sport à un haut niveau.

5.7.2.4 Engagement associatif

[Règlement intérieur de l'INSA Lyon, Livre 1, Titre II, Article 13 bis.](#)

Les étudiants fortement engagés peuvent solliciter le statut « associations-études » leur permettant de bénéficier d'un aménagement de scolarité.

Seules les activités exercées dans l'une des associations domiciliées à L'INSA Lyon peuvent donner lieu à la mise en place de ce statut.

Les étudiants ne bénéficiant pas du statut précédent peuvent se déclarer, lors d'un entretien auprès de leur directeur de département ou de filière, afin de faciliter la conciliation de leurs études et de leur engagement associatif.

Les étudiants participant ponctuellement à l'organisation d'évènements peuvent, à la demande des présidents d'associations, être autorisés à s'absenter par leur directeur de département ou de filière.

Un directeur de département peut refuser sans justification une absence ponctuelle liée à un engagement associatif.

Les exigences en termes de réussite scolaire sont les mêmes que pour les autres étudiants.

5.7.2.5 Etudiant entrepreneur et D2E

Conformément à la circulaire sur la création du statut national d'étudiant entrepreneur (EE) et sur le diplôme d'établissement d'étudiant entrepreneur (D2E) et la charte de labellisation nationale du diplôme d'établissement étudiant entrepreneur du 21 mai 2014, les étudiants qui souhaitent s'engager dans un processus entrepreneurial peuvent demander le statut EE, et s'inscrire en D2E.

Le statut EE est attribué par le comité d'engagement du Pôle Etudiants Pour l'Innovation, le Transfert et l'Entrepreneuriat (PEPITE) de l'Université de Lyon, nommé BEELYS. Les étudiants ayant obtenu le statut EE peuvent s'inscrire au D2E de l'Université de Lyon.

Les étudiants avec statut EE peuvent demander la validation de leur projet entrepreneurial en lieu et place du stage en entreprise ou du projet de fin d'études avec reconnaissance des crédits ECTS correspondant.

Les étudiants inscrits aux D2E peuvent :

- demander à bénéficier d'un aménagement de scolarité,
- demander le cas échéant, la reconnaissance des acquis issue du D2E comme des ECTS du diplôme INSA préparé.

5.8 Année de césure (cf. Document CTI R&O 2012 T2. D7.1)

La période dite « de césure » s'étend sur une durée maximale représentant une année universitaire pendant laquelle un étudiant, précédemment inscrit dans une formation d'enseignement supérieur, interrompt temporairement sa scolarité dans le but d'acquérir une expérience personnelle, soit de façon autonome, soit au sein d'un organisme d'accueil en France ou à l'étranger.

Elle est effectuée sur la base d'un strict volontariat de l'étudiant qui s'y engage et ne peut être rendue nécessaire pour l'obtention du diplôme préparé avant et après cette interruption.

Elle ne peut être généralisée à toute une promotion d'étudiants ni comporter un caractère obligatoire.

Une année de césure ne peut être inférieure à une année universitaire et ne peut être à cheval sur deux années universitaires.

Les années de césure sont possibles entre la 2^e et la 3^e année, entre la 3^e et la 4^e année et entre la 4^e et la 5^e année. Si le diplôme n'est pas attribué dès la fin de la 5^e année, il n'est pas possible de réaliser une année de césure qui retarderait d'autant les délais avant satisfaction des conditions de diplomation.

L'étudiant doit effectuer sa demande de période de césure par écrit et accompagnée d'un dossier présentant le projet de l'élève-ingénieur pour cette année de césure (emploi, séjour à l'étranger...). Cette demande doit être adressée avant la fin du deuxième semestre (fin juin) au directeur de la Formation après visa du directeur de son département.

La césure peut s'effectuer dans le cadre du service civique ou du Volontariat International en Entreprise (VIE).

5.8.1 Année de césure avec interruption de scolarité

L'étudiant est autorisé à interrompre sa scolarité pour une durée de un an, après visa du directeur de son département et accord du directeur de la Formation.

L'étudiant doit informer le service de la scolarité de sa reprise d'étude au plus tard au mois de mai.

Pendant cette période, l'élève perd son statut d'étudiant, ses droits à bourse et son affiliation à la sécurité sociale étudiante. Il appartient donc à l'élève de prendre toutes les dispositions utiles, notamment en matière de couverture sociale et d'assurance.

La césure peut également consister en une année universitaire effectuée dans le but de recevoir une formation dans un domaine autre que celui de la scolarité principale. Dans ce cas l'étudiant perd son statut d'étudiant pour sa formation principale.

5.8.2 Année de césure sous statut étudiant

- LOI n° 2014-788 du 10 juillet 2014 tendant au développement, à l'encadrement des stages et à l'amélioration du statut des stagiaires (1)
- code de l'éducation L124.5
- Décret n° 2014-1420 du 27 novembre 2014 relatif à l'encadrement des périodes de formation en milieu professionnel et des stages (art. 3 al 2)

Dans ce cas l'étudiant conserve son « statut d'étudiant ». Il doit se réinscrire et payer ses frais de scolarité.

Cette période donne lieu à une prise en compte par l'établissement de compétences acquises et est reconnue par l'obtention de crédits ECTS, celles-ci doivent être acquises en sus du nombre total de crédits ECTS délivrés à l'issue de la formation. Leur obtention sera liée à un dispositif de tutorat, d'accompagnement et de validation formalisée de la période de césure.

L'étudiant doit signer un contrat pédagogique qui précise les compétences à acquérir et les modalités de validation.

Dans ce cas, l'établissement doit justifier qu'une césure, par sa durée, son positionnement et sa désynchronisation par rapport au reste de la formation, ne se substitue pas aux voies d'acquisition usuelles de certaines compétences nécessaires à l'attribution du diplôme, notamment dans le projet de fin d'étude ou dans les stages en entreprises à l'étranger ni dans la formation en langue dont elle ne peut en aucun cas en dispenser l'étudiant.

Elle peut être faite à la suite d'une période de stage, et éventuellement dans le même organisme d'accueil.

6 Obligations des élèves/Assiduité/Gestion des absences

La présence aux activités pédagogiques est obligatoire.

Dès lors que l'étudiant s'est inscrit à une activité facultative, sa présence y est obligatoire (notamment dans les sections Art-Etudes).

Tout retard pourra être considéré comme une absence.

Une absence prévisible (cérémonie familiale, convocation à l'examen du permis de conduire...) devra faire l'objet d'une autorisation préalable du directeur de département au moins 48 heures avant l'événement.

Une absence imprévisible (maladie, deuil familial...) devra être justifiée au plus tard une semaine après le retour de l'étudiant.

Toute absence injustifiée ou non autorisée pourra faire l'objet d'une sanction individuelle d'ordre pédagogique décidée par la direction du Département avec le responsable de l'EC concernée.

Tout étudiant comptabilisant dix absences injustifiées à une activité pédagogique sera averti par le directeur de son département par lettre recommandée avec accusé de réception et courrier électronique. Sans justification de ces absences dans les quinze jours, il peut être déclaré démissionnaire par le directeur de l'établissement. Il en est alors informé par lettre recommandée avec accusé de réception. Son nom est retiré des listes.

7 Modalités/Organisation des contrôles

[Code de l'éducation, Partie législative, Troisième partie, Livre VI, Titre Ier, Chapitre III, Section 1, Article L613-1](#)

Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles doivent être arrêtées dans chaque établissement au plus tard à la fin du premier mois de l'année d'enseignement et elles ne peuvent être modifiées en cours d'année.

7.1 Organisation des examens

Les EC sont évalués soit par contrôle continu soit par examen terminal soit avec un système mixte.

Le Conseil de Département fixe les modalités des contrôles de connaissances (MCC) et en informe les étudiants au plus tard à la fin du premier mois de l'année d'enseignement.

Les MCC comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée et de leur coefficient.

Le Contrôle Continu : on a l'habitude de qualifier de « contrôle continu » l'ensemble des épreuves réservées aux contrôles des connaissances tout au long de l'année qui demandent un travail personnel régulier.

Le Contrôle Terminal : il s'agit des épreuves qui n'ont lieu qu'en fin de semestre ou à la fin d'un module.

La présence à tous les contrôles est obligatoire.

Une absence ne pourra être justifiée que pour des raisons de santé ou des motifs graves et devra faire l'objet d'un certificat ou d'un justificatif remis au département avant la fin du semestre concerné. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis.

En cas d'absence non justifiée, la note est 0.

7.2 Sessions

Une session principale d'examens est organisée à l'issue des EC sauf dans le cas du contrôle continu ou de modules spécifiques (stage, échange académique, etc...).

Une épreuve de substitution doit être proposée à l'étudiant ayant eu une absence justifiée à un examen de la session principale selon des modalités décidées par la direction du département.

Des épreuves de rattrapage sont des épreuves qui peuvent être proposées par le jury à l'issue de chaque session principale pour les étudiants n'ayant pas validé une ou plusieurs UE.

La session de rattrapage réunit l'ensemble des épreuves de rattrapage. Elle peut avoir lieu à l'issue de chaque semestre ou être regroupée en une seule session pour les 2 semestres d'une année.

Il n'est pas possible de participer à la session de rattrapage pour améliorer les résultats des EC déjà validés.

7.3 Convocation

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens est réalisée par voie d'affichage dans chaque département, avec indication de la date, de l'heure et du lieu d'examen.

Le délai entre l'affichage tenant lieu de convocation et la date des épreuves écrites de l'examen est de 15 jours.

Dans le cas particulier des étudiants ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'affichage (dispensés d'assiduité, handicapés), une convocation individuelle est adressée par courrier électronique à l'adresse électronique fournie par L'INSA Lyon lors de l'inscription.

7.4 Accès des candidats aux salles d'examen

Pour être autorisé à composer, un étudiant doit :

- Présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité et une pièce d'identité. Il devra émarger sur la liste de présence.
- Se présenter à l'épreuve avant l'ouverture des enveloppes contenant le sujet. L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets.

Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à un tiers de la durée de l'épreuve, le surveillant peut autoriser l'accès du candidat retardataire. Aucun temps supplémentaire ne sera accordé au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances seront portées sur le procès-verbal d'épreuve.

Les étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiants qui en bénéficient.

Notamment, les téléphones portables ne sont pas autorisés même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs,... sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

En cas de retards prévisibles d'étudiants pour accéder aux salles d'examen (grève des transports par exemple) le directeur du département concerné ou son représentant peut décider de retarder le commencement de l'épreuve ou de la reporter à une date ultérieure.

Sauf cas de force majeure – *c'est-à-dire événement non seulement impératif mais aussi imprévisible* – dès que les sujets sont distribués, aucun étudiant n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'un surveillant.

L'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci ait été réalisée en tout ou partie, seuls les étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif pourra s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignant.

7.5 Communication des notes

Les notes sont accessibles dans l'Espace Numérique de Travail (ENT) de l'étudiant. Ces notes sont provisoires et ne deviennent définitives qu'après validation par le jury. Un relevé de notes définitif sera fourni à tous les étudiants dans les 3 semaines suivant le jury (procédures à déterminer par chaque Conseil de Département).

8 Validation des contrôles/connaissances

8.1 Validation EC/UE/Semestre – Attribution des crédits ECTS

Les deux semestres d'une même année universitaire constituent un parcours d'une année.

La validation des EC/UE, des semestres, de l'année et l'acquisition des crédits ECTS ne sont effectives que par décision du jury.

La validation des crédits ECTS se fait au niveau de l'UE (sauf pour les étudiants d'échange).

La validation des 60 crédits ECTS obligatoires des deux semestres du parcours valide l'année.

8.1.1 Validation d'un EC

Un EC n'est validé que si l'UE qui le contient est validée.

Pour les étudiants d'échange un EC est validé dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10/20.

8.1.2 Validation d'une UE

Une UE est validée sous 2 conditions :

- La moyenne pondérée des EC qui la composent, affectés de leurs coefficients, est égale ou supérieure à 10/20.
- Aucune note d'EC n'est inférieure au seuil de compensation de 7/20.

En outre, une UE peut être validée par décision de jury.

La validation de l'UE entraîne la validation des EC qui la composent et l'acquisition des crédits ECTS correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

8.1.3 Validation d'un semestre

Un semestre est acquis dès lors que l'étudiant valide chacune des UE qui le composent

Pour les étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, au vu des résultats communiqués par les établissements partenaires, dans le cas où l'étudiant a validé l'ensemble des éléments de son contrat pédagogique, 30 crédits ECTS sont attribués par le jury et sont pris en compte dans la validation du semestre correspondant au séjour à l'étranger.

Dans le cas où le contrat pédagogique du semestre à l'étranger ne peut être considéré comme équivalent à 30 ECTS, il devra dès le départ prévoir le complément à 30 ECTS par un aménagement ou des épreuves dans le cadre des EC du département.

Dans le cas où certains éléments du contrat pédagogique ne sont pas validés, le jury de département peut demander à ce qu'un nombre inférieur à 30 crédits ECTS soit attribué et proposer un aménagement ou des épreuves dans le cadre des EC du département afin d'acquérir les crédits ECTS manquants.

8.2 Rattrapages

En cas de rattrapage, les notes du contrôle initial et du rattrapage devront apparaître sur le bulletin de notes.

8.2.1 EC évalués en contrôle continu uniquement : Il n'y a pas de rattrapage

En l'absence d'une ou plusieurs notes de contrôle continu due à une ou plusieurs absences justifiées, l'enseignant responsable de l'enseignement détermine à titre dérogatoire avec l'accord du responsable de la formation, soit un nouveau mode de calcul de l'EC, soit une nouvelle épreuve pour l'étudiant concerné en remplacement d'un ou des contrôles continus.

8.2.2 EC évalués en contrôle terminal uniquement : Une session de rattrapage doit être prévue par le département

Sauf en cas de redoublement, la non validation d'une UE entraîne la convocation de l'étudiant à la session de rattrapage des EC de l'UE pour lesquels une note inférieure à 10 a été obtenue. L'étudiant convoqué qui ne se présente pas à l'une des épreuves de la session de rattrapage est noté « absent » et la note à l'examen est 0.

Il n'est pas possible de participer à la session de rattrapage pour améliorer les résultats des EC des UE déjà validées et sur les EC dont la note est supérieure à 10.

La note de rattrapage sera inscrite sur le relevé de notes de façon distincte de la note initiale de l'EC.

Les notes obtenues au rattrapage seront utilisées par le jury pour déterminer la validation éventuelle de l'UE suivant les règles du §8.1.2.

Sur proposition du département et avec l'accord de l'étudiant, un étudiant pourra ne pas être convoqué à un rattrapage.

8.2.3 EC évalué en CC + examen terminal : session de rattrapage obligatoire pour l'examen terminal (cf. 8.2.2)

Les modalités du paragraphe 8.2.2 s'appliquent pour l'examen terminal. Les modalités du paragraphe 8.2.1 s'appliquent pour la partie du contrôle continu.

8.3 Décisions du jury de semestre, d'année et d'établissement.

Il y a un jury de spécialité à la fin du 1^{er} semestre et un jury à la fin du 2^e semestre.

Il y a un jury d'année par spécialité en juillet et un jury d'année septembre.

Les jurys de fin du 2^e semestre et d'année peuvent être organisés au même moment.

Il y a un jury d'établissement en juillet et en septembre, organisés après les jurys d'année des spécialités.

8.3.1 Jury de spécialité de fin de semestre

Un jury de semestre peut valider ou refuser, dans le respect des règles précédentes :

- Les UE du semestre.
- Un semestre.

8.3.2 Jury de spécialité de fin d'année

En juillet, un jury d'année peut décider de :

- Faire passer l'élève en année supérieure.
- Aménager le parcours de l'étudiant (redoublement ou passage aménagé).
- Exclure l'élève pour résultat insuffisant ou pour absence injustifiées.
- Ajourner l'élève faute de résultat.
- En fin de 5^e année, proposer un élève au diplôme

En septembre le jury d'année peut décider de :

- Faire passer l'élève en année supérieure.

- Aménager le parcours de l'étudiant (redoublement ou passage aménagé).
- Exclure l'élève pour résultat insuffisant ou pour absence injustifiées.
- En fin de 5^e année, proposer un élève au diplôme
- Ajourner l'élève faute de résultat en ce qui concerne l'attribution du diplôme.

En cas de redoublement ou d'exclusion, les décisions des jurys d'année doivent être communiquées aux étudiants au moins 5 jours ouvrés avant la tenue du jury d'établissement pour leur permettre de faire un recours.

8.3.3 Jury d'établissement

Le jury d'établissement peut décider de :

- Diplômer un élève sur proposition des jurys de spécialité.
- Accepter ou refuser les demandes de changement de spécialités.

Dans sa mission de jury de recours il peut, sous réserve de production de fait(s) nouveau(x) :

- Confirmer la décision d'un jury de spécialité.
- Demander au jury de spécialité de se réunir à nouveau, sous huitaine. en présence sans droit de vote du Directeur de l'établissement ou de son représentant. Sa décision est sans appel.

Il doit être saisi par l'étudiant majeur (ou son représentant légal pour un mineur) au moins 48 heures ouvrables avant la date du jury d'établissement. Seules les décisions d'exclusion ou de redoublement sont susceptibles de recours devant le jury d'établissement.

8.3.4 Règles de progression

Dans le cas où il n'est pas exclu, un étudiant qui a validé 55 crédits ECTS de l'année d'inscription est inscrit en année supérieure avec aménagement.

Dans le cas où il n'est pas exclu, un étudiant qui a validé moins de 45 crédits ECTS dans l'année d'inscription redouble avec aménagement sans possibilité de rattrapage.

9 Diplôme/Supplément au Diplôme.

CTI R&O T2.D.4.2.4 - L'attribution du diplôme d'ingénieur : Le diplôme d'ingénieur correspond à 10 semestres d'études après le baccalauréat, soit 300 crédits ECTS définis et validés par l'école. La capitalisation des crédits ne peut se concevoir que dans le cas de parcours de formation cohérent et dans le respect des règles générales de la CTI. En particulier, l'acquisition de ces 300 crédits ECTS constitue une condition nécessaire mais non suffisante. Les obligations relatives au niveau de la pratique de l'anglais s'y ajoutent.

Les écoles peuvent également faire référence à des conditions supplémentaires concernant les stages ou les séjours à l'international.

Dans le cadre du supplément au diplôme (SD) où il est conseillé de ne porter que les évaluations relatives à chaque unité d'enseignement exprimées en grade ECTS.

9.1 Grades ECTS

La commission européenne recommande l'utilisation de « grade ECTS ». Cette échelle de notation ECTS ne se substitue pas aux notes locales ou nationales. Elle vient en complément de la pratique traditionnelle et constitue une évaluation relative. L'évaluation distingue 2 types de population : celle ayant réussi et celle étant en échec.

Pour les cohortes de plus de 15 étudiants, les étudiants ayant réussi se voient attribués les « grades » suivants :

- A : les 10 % meilleurs.
- B : les 25 % suivants.
- C : les 30 % suivants.
- D : les 25 % suivants.
- E : les 10 % restants.

En cas de validation par compensation, par le jury ou rattrapage, le grade attribué est E.

Pour les modules avec des cohortes inférieures à 15 étudiants ou les validations directes sans notes, la validation sera indiquée par le « grade » V (= validé).

Une distinction est opérée pour les étudiants en situation d'échec sur des EC/UE non validées:

- Fx = non validé - compensable
- F = non validé

10 Sanction disciplinaire

10.1 Fraude

Code de l'éducation, Partie réglementaire, Livre VII, Titre Ier, Chapitre II, Section 1, Sous-section 2, Article R712-11 et suivants

Toute fraude ou tentative de fraude pourra être sanctionnée conformément aux textes en vigueur.

Toute fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires et de poursuites pénales. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

Travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ; différentes tâches données aux étudiants dans le cadre du contrôle continu ; mémoires ; rapports de stage, projets.

Dans l'attente de la décision de la section disciplinaire, l'épreuve est évaluée dans les mêmes conditions que pour les autres candidats. Le jury ne peut pas attribuer la note zéro en raison d'un soupçon de fraude. Il délibère sur les résultats de l'étudiant suspecté de fraude dans les mêmes conditions que pour tout autre candidat. Cependant, la note obtenue n'est pas communiquée à l'étudiant. Aucune attestation de réussite ni relevé de notes ne peut lui être délivré, aucune inscription dans un établissement d'enseignement supérieur public n'est possible, avant que la section disciplinaire n'ait statué sur son cas.

La sanction pourra aller, après comparution devant la section disciplinaire, jusqu'à l'exclusion définitive de tout établissement public d'enseignement supérieur.

10.2 Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Tout usager auteur ou complice dans le cadre de sa scolarité (stage compris) d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires.

11 Attribution et délivrance du diplôme

Le diplôme d'ingénieur INSA Lyon est délivré aux étudiants ayant :

- Validé 180 Crédits ECTS (comptabilisable pour le diplôme) dans l'un des départements de spécialité, pour une admission directe ou issus du premier cycle, ou 120 Crédits ECTS (comptabilisable pour le diplôme) dans l'un des départements de spécialité, pour une admission directe en 4eme année.
- Validé le PPH.
- Obtenu un score au TOEIC d'au moins 785 pour les non anglophones.
- Obtenu un niveau minimum de 490 et 13 aux 2 épreuves du Test de Connaissances du Français (TCF) pour les non-francophones.
- Obtenu au moins un niveau A2 dans une seconde langue autre que l'anglais et le français.
- Respecté les conditions fixées par la CTI pour les stages.
- Effectué une mobilité à l'étranger.

Avant la délivrance officielle du diplôme, une attestation provisoire sera disponible dans l'espace numérique de l'étudiant ou en format papier auprès du département, dès les résultats saisis dans la base de données et validé par le jury d'établissement.

Dans le cas où l'une des conditions nécessaires à l'attribution du diplôme n'est pas remplie, l'étudiant dispose d'un délai maximal de 2 ans pour la réaliser. Il devra se réinscrire dans l'établissement sans payer de droits de scolarité, sauf si une prestation ou un suivi pédagogique est réalisé par du personnel de l'établissement pour aider l'étudiant. Le suivi ou la prestation à réaliser se fait en accord entre le département de spécialité et l'étudiant et ne peut en aucun cas être imposée par l'établissement.

12 Annexes

Le présent règlement est complété par des annexes précisant les règles et modalités (en particulier concernant les coefficients et contrôles) spécifiques à chaque département de spécialités et votées par les conseils de département. Il est aussi complété par des annexes précisant les modalités pédagogiques et d'organisation des activités transversales (langues, EPS,...), les critères utilisés par les commissions entrantes et sortantes relatives aux échanges internationaux.

Les annexes concernant les spécialités seront soumises pour avis au Conseil des Etudes et décision du Directeur afin de veiller à la conformité avec le présent règlement.

Les annexes concernant les activités transversales seront discutées en Comité de Direction Formation, soumises pour avis au Conseil des Etudes et décision du Directeur.



Eric MAURINCOMME