Rédaction scientifique - Exercices de mise en forme

Édition et mise en page

1. Objectifs

- Mettre en page du texte brut
- Comprendre le fonctionnement des balises et/ou des styles dans un logiciel d'édition

2. Consignes

- Ouvrir le fichier texte brut fourni sur Moodle
- Lire le texte
- Mettre en page le texte en utilisant l'outil de votre choix :
    - Markdown : utilisez le serveur collaboratif HedgeDoc de l'INSA
    - Microsoft Word / Libre Office Writer
    - LaTeX : utilisez le *template* Overleaf "Écrire du texte" fourni sur Moodle (en ligne)
- Reconstruire les **paragraphes** et appliquer un style pour les **titres**
- Donner un titre à l'article

> **Tip**
>
> Pour vous aider, rendez-vous sur les pages Balises typographiques et La mise en page du site Rédaction Scientifique. Vous pouvez aussi consulter la FAQ LaTeX GUTenberg.