

## Etude de cas

À partir des interviews d'acteurs de l'entreprise, réaliser une modélisation complète et cohérente :

1. Diagramme BPMN
2. Diagramme de chaîne de processus événementielle (CPE) étendu

### Interviews

#### Interview de l'assistante commerciale

*« Je reçois les commandes clients par mail. À partir des infos de la commande, je prépare un ordre d'expédition. Ensuite, je regarde si les articles sont disponibles. Si c'est le cas, je transmets l'ordre d'expédition au magasinier. Sinon, j'envoie le bon de commande au service de planification de production.*

*Quand j'ai la confirmation que la commande a bien été expédiée, j'en informe le service comptabilité. »*

#### Interview du magasinier

*« Je reçois du service commercial les ordres d'expédition liés aux commandes clients. Je prélève ensuite la quantité d'articles demandée, j'emballer la commande et je la marque, en suivant les informations indiquées sur l'ordre d'expédition.*

*Quand la marchandise est expédiée, je préviens le service commercial. »*

#### Interview du responsable planification de production

*« Quand je reçois le bon de commande du service commercial, je calcule la quantité de matériaux nécessaire pour fabriquer les articles. À partir de ça, je génère un ordre d'achat et un ordre de fabrication. »*

#### Interview du responsable approvisionnement

*« Je récupère les ordres d'achat envoyés par le responsable planification de production et je les transforme en commandes fournisseurs.*

*J'envoie ensuite les commandes aux fournisseurs.*

*Quand j'ai la confirmation que la marchandise est bien réceptionnée, j'en informe le responsable de production. »*

#### Interview du responsable production

*« Quand je reçois l'ordre de fabrication du responsable planification et que j'ai aussi la confirmation que la matière première est disponible de la part du responsable approvisionnement, je prépare les bons de travail et j'affecte les ressources matérielles et humaines nécessaires.*

*Une fois que le produit est fabriqué, il est envoyé au magasin et il est prêt à être expédié. »*

## Livrable

Vous devez produire **un fichier au format PDF** contenant les deux modèles.

Ce fichier devra être envoyé par mail **à la fin de la séance** aux adresses suivantes :

- anne.legait@insa-lyon.fr
- linda.elmhadhbi@insa-lyon.fr

**N'oubliez pas de mentionner les noms des membres du binôme.**