

Objectifs

Découvrir et pratiquer la modélisation de processus dans le formalisme Aris.

Moyens

Après une prise en main de ARIS (support d'initiation partagé sur Moodle), analyser les interviews décrivant un cas d'entreprise. Réaliser des modèles décrivant plusieurs points de vues sur l'entreprise.

Outil ARIS

Récupérez l'exécutable java (.jar) sur la plateforme ARIS ou sur la plateforme Moodle

- Sur la plateforme ARIS. [https:// aris-server.insa-lyon.fr/#insa3if/downloadclients](https://aris-server.insa-lyon.fr/#insa3if/downloadclients)
 - o Sélectionner « ARIS Architect » en cliquant sur le bouton bleu « Lancer »
 - o A l'ouverture d'ARIS, le fichier « .jar » qui apparait s'ouvre : Enregistrer ce fichier
 - o Puis le récupérer dans les téléchargements et l'exécuter
- Sur la plateforme moodle
 - o Dans le cours « Modélisation de processus », télécharger puis exécuter

Accédez à l'outil de modélisation (par exécution du .jar)

- L'accès n'est possible qu'avec une adresse IP INSA (en local ou par vpn)
- Une fenêtre de connexion s'ouvre, dans la partie « données utilisateur » se connecter avec votre compte insa puis cliquer sur le bouton bleu « suivant »
- Une fenêtre de sélection de la configuration s'ouvre, sélectionner :
 - o **la base de données « INSA3IF »**
 - o **le filtre « Méthode Globale»**
 - o **la langue « Français »**
- Puis cliquer sur le bouton bleu « Terminer »
- Dans l'explorateur, Ouvrir INSA3IF/Groupe Principal/groupe n°1|2|3|4|5/BII groupe de votre binôme
- Ce répertoire est votre espace de travail durant la séance. Créer les groupes suivants
 - o « Initiation rapide », pour utiliser lors de l'initiation.
 - o « Etude de cas », pour le résultat de votre modélisation. Dans ce répertoire créer les répertoires suivants :
 - « 1 Vue Organisation »
 - « 2 Vue Données »
 - « 3 Vue Fonctions »
 - « 4 Vue Processus »

Découverte de la plateforme ARIS

Utilisez comme guide le support « initiation rapide ARIS » (le PDF est partagé sur la plateforme Moodle). C'est un guide qui n'a pas vocation à être suivi de manière exhaustive. Il est prévu d'y consacrer 1h. Si vous rencontrez des difficultés, demandez de l'aide !

Etude de cas

A partir des interviews d'acteurs de l'entreprise, réaliser une modélisation complète et cohérente :

- Vue organisation : **organigramme**
- Vue données : **diagramme de support d'information**
- Vue fonctions : **arbre de fonctions**
- Vue processus : **diagramme de chaîne de processus événementielle** (CPE) étendu

Livrables

Générer un rapport ARIS contenant l'ensemble des modèles et objets validés.

- clic droit sur votre dossier livrable, Evaluer -> lancer le rapport
- Choisir le rapport « Rapport PLD INSA »

Le rapport doit contenir le numéro de binôme et les noms de co-auteurs.

Produisez un fichier .pdf dénommé avec votre binôme et que vous enverrez par mail à Anne Legait (anne.legait@insa-lyon.fr) et à Linda Elmhadhbi (linda.elmhadhbi@insa-lyon.fr)

- Le sujet du mail devra commencer par un tag [TP3IF]
- Le mail doit contenir le nom des auteurs et le numéro de binôme.
- Le mail doit être transmis à la fin de la séance.

Interviews

Interview d'une assistante commerciale

Je reçois une commande client soit par email soit par téléphone.

A partir des informations de la commande et après avoir vérifié la disponibilité des produits en stock, je remplis un ordre d'expédition que je transmets au magasinier ou au service de planification de production selon le cas.

Quand j'ai eu confirmation de l'expédition de la commande, j'informe le service comptabilité.

Interview responsable approvisionnement

Je transforme les ordres d'achat du service de planification en commande fournisseur.

J'envoie la commande au fournisseur et je mets en copie le magasin.

Quand j'ai eu confirmation de la réception de la marchandise, j'informe le service comptabilité.

Interview responsable production

Quand je reçois l'ordre de fabrication du responsable de planification, je prépare les bons de travaux pour chaque opération.

Une fois fabriqué, le produit fini est envoyé au magasin, qui met à jour le stock disponible et édite un bon d'entrée de marchandise en stock. Le produit est alors prêt à être expédié.

Interview du magasinier

Je reçois de la part du service commercial les ordres d'expédition associés aux commandes clients. Je me charge alors de prélever la quantité d'articles correspondante, d'emballer et de marquer la commande, conformément aux informations contenues dans les ordres d'expédition.

Quand la marchandise est expédiée, j'informe le service commercial.

Je m'occupe aussi de la réception des produits finis fabriqués ainsi que de la réception des matières premières.