**LES SOUTENANCES DE PROJETS**

**Objectifs**

Il s’agit d’une véritable présentation du projet, donc tout ce qui suit ne contredit en rien les formations que vous avez pu suivre dans ce domaine. Il est toutefois utile d’apporter quelques indications sur les exigences spécifiques des soutenances qui sont demandées par l’INSA DE LYON, à la suite de chacun des trois projets.

**Objectifs des soutenances**

Les soutenances demandées à la suite de chaque projet ont des objectifs :

* de formation, par l’entraînement qu’elles représentent,
* d’évaluation, par l’appréciation qui sera donnée sur la qualité du travail fourni, telle qu’elle transparaît à travers la soutenance,
* de mesure des compétences et des aptitudes de l’élève à tenir un poste d’ingénieur dans l’entreprise,
* de suivi, afin d’élaborer avec lui des éléments de réflexion pour sa progression.

**Supports**

L’utilisation de supports (un vidéoprojecteur avec écran, tableaux) est importante comme soutien de l’attention de l’auditoire.

La qualité des supports utilisés, mais aussi votre aisance dans leur utilisation, font partie des critères d’évaluation. Il faut donc les préparer avec soin.

Vous avez systématiquement à votre disposition :

* un tableau,
* un vidéoprojecteur avec écran.

Tout autre moyen est à préparer par vous et à tester par vos soins. Les soutenances se succédant rapidement, il n’est pas possible d’envisager des moyens qui nécessitent une mise en place et/ou un enlèvement long. Les moyens qui restent éventuellement en place dans la salle ne doivent en aucun cas être une gêne pour les autres candidats.

**Contenu de la soutenance**

Toute soutenance doit contenir un rappel du contexte, y compris un minimum de présentation de l’entreprise. N’oubliez pas que, parmi les auditeurs, certains ne connaissent pas votre environnement.

Lorsque vous préparez une soutenance, ne perdez pas de vue qu’elle va être un moyen d’évaluation de votre travail en projet ; pour cela, elle doit :

* présenter le projet de façon structurée et non pas simplement chronologique,
* bien mettre en évidence les résultats que vous avez obtenus,
* permettre de repérer ce qui constitue votre travail personnel et votre apport,
* mettre en valeur la démarche et l’illustrer par des points précis.

*S****uggestion :***

Cherchez à faire une répétition de votre soutenance devant un auditoire. C’est un moyen de détermination de sa durée et de sa clarté.