# Comment passer réaliser une adaptation de mes cours pour un passage rapide en distanciel??

Accompagnement des étudiants avec Troubles Neuro Développementaux (TND)

**Pratiques inclusives et universelles**

Léa Guillot Responsable cellule handicap étudiants INSA Lyon Novembre 2026

## Comment rendre la visio et les supports accessibles sans diminuer l'exigence scientifique?

Vous pouvez aussi demander en premier lieu aux étudiants dans quel cadre ils sont les plus efficaces pour suivre un cours en visio.
Ce qui est le plus simple pour eux.
(en espérant qu'ils connaissent un peu leurs besoins)

**Adapter le cours rapidement, ce qui peut être facile et rapide à mettre en place:**

- 1) **Annoncer le dérouler du cours**: objectifs, étapes, pause et travail attendu. Il peut être très aidant d'y mettre la durée de chaque activité
- 2) **Support lisible**: clarté, titres explicites, limiter l'information par page et fournir le doc PDF
- 3) **Les consignes**: clarifier, découper les tâches complexes en plusieurs tâches simples et mettre en évidence : les données, la question, la méthode et le résultat attendu. **PENSER à activer les sous-titres automatiques**
- 4) **Les pauses:** toutes les 45/60 minutes (le temps d'un café et d'un thé et une pause sanitaire) : les étudiants avec TSA auront peur de « louper » le cours si ils s'autorisent à aller aux toilettes par exemple
- 5) **Tchat ou espace de prise de note à l'écrit**: questions, résumé des points essentiels

# Adapter en fonction des différents TND

## Certains aménagements permettent de rendre son cours universel (neuroatypique et neurotypique)

| Profil | Adaptations simples |
|---|---|
| TDAH | Séquences courtes, objectifs visibles, consignes écrites, activités interactives |
| TSA | Planning des séances, déroulé visible de la séance, possibilité de désactiver caméra et micro, échanges écrits |
| Dyspraxie / dysgraphie | Supports aérés, police lisible, documents téléchargeables, consignes reformulées à l'oral et à l'écrit |
| Dyslexie / dysorthographie | Limiter la prise de note (notes partagées vérifiées par le professeur), fournir les formules |

# Les supports
# 3 documents qui peuvent être essentiels

- **Le support de cours:** à fournir avant ou au début de la séance en ARIAL 12
- **La fiche séance:** objectifs, déroulé, consignes et pauses prévues
- **La fiche synthèse:** notions clés, formules, exemple résolu et le travail à faire pour la prochaine séance

Suivre un cours en distanciel peut être long et coûteux pour tous les étudiants:

- ***Ont-ils tous le matériel informatique?***
- ***Un environnement confortable?***
- ***Chauffage, collation, sanitaires proche du lieu de visio?***

L'accessibilité à la partie pédagogique consistera un point précieux pour leur apprentissage

# Pour résumer:

## 1. Avant le cours

**Organisation et anticipation**

- Déposer le support de cours à l'avance.
- Publier un plan de séance avec les horaires et les pauses.
- Annoncer les objectifs pédagogiques en termes concrets.
- Indiquer les logiciels, fichiers et prérequis nécessaires.
- Prévenir les étudiants de tout changement de format ou d'organisation.

**Accessibilité des supports**

- Utiliser des titres explicites et une mise en page aérée.
- Limiter les informations à l'essentiel sur chaque diapositive.
- Fournir les formules, schémas et données utiles à l'avance.
- Prévoir des consignes écrites, numérotées et explicites.
- Vérifier que les documents sont lisibles et téléchargeables.

## 2. Pendant le cours

**Structuration**

- Commencer par rappeler le plan et les objectifs.
- Annoncer chaque changement d'activité.
- Alterner explications, exemples et exercices.
- Prévoir des pauses régulières.
- Afficher les consignes pendant les activités.

**Communication**

- Lire les questions du chat à voix haute.
- Autoriser les questions écrites et les réponses différées.
- Ne pas imposer systématiquement la caméra.
- Reformuler les consignes importantes.
- Vérifier la compréhension sans mettre les étudiants en difficulté.

## 3. Après le cours

- Déposer une synthèse des notions essentielles.
- Fournir les corrigés ou les étapes de résolution.
- Indiquer clairement les devoirs, échéances et critères d'évaluation.
- Permettre aux étudiants de poser des questions après la séance.
- Recueillir un retour rapide sur les adaptations utiles.

# Outils ressources pour aller plus loin:

- https://atypie-friendly.fr/
- https://www.sciencespo.fr/enseignants/fr/accompagnements/pedagogie-et-handicaps/
- FUN MOOC:
- https://www.fun-mooc.fr/fr/cours/tnd-autisme-dys-tdah-tdi-ecole-des-tnd/
- https://www.fun-mooc.fr/fr/cours/etudiants-dyslexiques-dans-mon-amphi-comprendre-et-aider/
- Collège de France:
- https://www.college-de-france.fr/fr/agenda/cours/fondements-cognitifs-des-apprentissages-scolaires
- https://www.college-de-france.fr/fr/agenda/seminaire/les-troubles-specifiques-du-developpement-cognitif