

Communication scientifique et technique

Faire une bonne présentation

Auriane Platzer

Rédaction Scientifique – Année 2022/2023

► Présentation

- Généralités
- Règles
- Préparation

Généralités

Objectifs

- ▶ Transmettre un message, faire passer une idée, ~~montrer qu'on a travaillé~~
- ▶ Faciliter la compréhension de l'auditoire (ex : éclaircir les points du rapport)

Particularités

- ▶ L'information n'est transmise qu'une seule fois !
- ▶ Pas exhaustif !

Règles pour une bonne présentation

Structurée, Linéaire, Simple, Adaptée

Structurée

La présentation S&T suit également un plan IMRaD !

- 1 Contexte et objectifs → 10% du temps
- 2 Méthodes
- 3 Résultats et Discussion
- 4 Conclusion, perspectives, remerciements → 10% du temps

→ 80% du temps est consacré au travail : Méthodes - Résultats - Discussion

Règles pour une bonne présentation

Structurée, Linéaire, Simple, Adaptée

Remarque : Méthodes vs Résultats et Discussion

- ▶ Les méthodes doivent être les plus courtes possibles, sauf si c'est le but de l'étude
- ▶ Chaque résultat présenté doit être clairement identifié (ex : 1 résultat = 1 diapo)
- ▶ La discussion doit être faite immédiatement après le résultat :

Slide 1 Résultat 1 + Discussion 1

Slide 2 Résultat 2 + Discussion 2

Règles pour une bonne présentation

Structurée, Linéaire, Simple, Adaptée

Remarque : faut-il un sommaire ?

- ▶ Non, pour les présentations courtes (≤ 20 min)
 - pas de slide de plan, surtout si c'est IMRaD ...
 - on peut l'intégrer dans le haut des diapos (comme ici)
- ▶ Oui, pour les présentations longues (≥ 25 min)
 - une slide de plan, idéalement **après** l'introduction
 - y passer moins d'une minute !

Règles pour une bonne présentation

Structurée, Linéaire, Simple, Adaptée

Remarque : comment terminer la présentation ?

Il faut finir sur un message **percutant**, qui suscite les questions !

→ pas de slide « Merci pour votre attention » vide

- ▶ terminez sur votre slide de conclusion
- ou
- ▶ terminez avec une image/vidéo de la présentation, la plus marquante/importante

Merci de votre attention !



Règles pour une bonne présentation

Structurée, Linéaire, Simple, Adaptée

Linéaire

- ▶ Définir le **fil conducteur** : en quelques phrases (~25 mots), définir le message principal (d'un point A à un point B), le « pourquoi » et le « comment ».
- ▶ Contrairement au rapport, **on ne revient pas en arrière** ! La présentation se déroule dans un seul sens.



Règles pour une bonne présentation

Structurée, Linéaire, Simple, Adaptée

Simple : maîtriser le temps et le contenu

- ▶ Compter 1 min = 1 diapo

10 min	20 min	30 min
5-10 diapos	20-23 diapos	20-30 diapos

- ▶ Optimiser le nombre d'informations par diapo

Vidéo > Photo > Graphique > Schéma > Tableau > Mots

- ▶ Titre de la diapo = conclusion, message à retenir
- ▶ Éviter les phrases complètes → liste à puces, style « prise de notes »

Structurée, Linéaire, Simple, Adaptée

Identifier le niveau scientifique de l'auditoire

- ▶ Connaissance du sujet
- ▶ Familiarité avec le jargon
- ▶ Attentes
- ▶ Critère d'évaluation
- ▶ ...



Règles de mise en forme

En vrac...

NUMÉROTÉ LES DIAPOS

(de façon visible ...)

- ▶ Écrire très gros (Police > 18, 36 pour les titres)
- ▶ Bien choisir la police : sans empattement (sans serif, comme ici)
- ▶ Code couleur : pas plus de 3 couleurs de texte, avec une signification
- ▶ Style sobre de diapo, utiliser les supports fournis (entreprise, école)
 - Fond blanc, écriture noire
 - Pas d'arrière plan trop chargé
 - Logos sur toutes les diapos, mais en petit
 - Nom sur toutes les diapos

Préparer une présentation

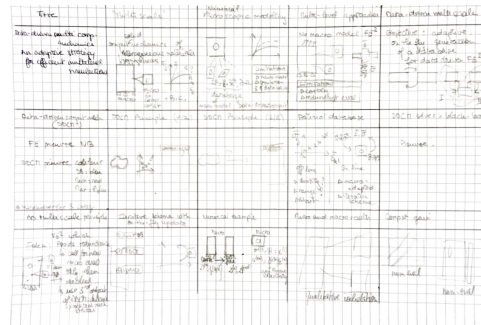
Le support

1 S'adapter aux circonstances :

- Identifier le niveau scientifique de l'auditoire
- Lire les consignes
- Lire les critères d'évaluation

2 Préparer les diapos :

- 1 Au brouillon, à la main : faire un *storyboard*
- 2 Construire et rassembler les figures
- 3 Contruire les diapos dans le logiciel de son choix (PowerPoint, Beamer, etc.)



Préparer une présentation

L'oral

Répéter, répéter et ... répéter !

- ▶ Travailler les **transitions**
- ▶ Vérifier les titres des diapos : sont-ils appropriés ?
- ▶ **Supprimer les diapos inutiles** (non commentées, rien à dire dessus)
- ▶ Tester si possible dans l'environnement réel (salle, matériel, etc.)

Impérativement :

- ▶ Toujours se rappeler le **fil conducteur**
- ▶ Ne pas improviser mais **ne pas lire** !
- ▶ **Décrire précisément les figures** (axes, différentes courbes, couleurs, etc.)
- ▶ **Finir dans les temps**

Plus difficile, mais si possible :

- Parler fort, faire face et regarder l'auditoire
- **Se mettre en avant**, notamment en introduction et conclusion (dire « je »)

Pour finir

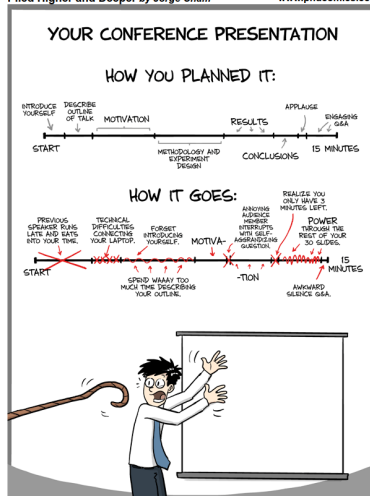
Une présentation demande du **travail** :

- ▶ conceptualisation
- ▶ préparation
- ▶ répétition

Ne le négligez pas !

Piled Higher and Deeper by Jorge Cham

www.phdcomics.com



Site: "How your Conference Presentation Goes" - originally published 1/21/2013